

# LIMESURVEY

## Créer une enquête

INTRODUCTION .....	2
BIEN COMMENCER.....	2
1/ Respect de la protection des données.....	2
2/ Accès au service.....	2
CRÉER UN QUESTIONNAIRE PAS-À-PAS .....	4
1/ Créer un nouveau questionnaire .....	4
2/ Ajouter un groupe .....	4
3/ Créer une question.....	5
4/ Éditer les options de réponse.....	7
LES QUESTIONS CONDITIONNELLES.....	9
1/ Poser une condition sur une question .....	9
PRÉVISUALISER LE QUESTIONNAIRE.....	10
MODIFIER - DÉPLACER UNE QUESTION.....	13
ACTIVER LE QUESTIONNAIRE.....	14
1/ Paramètres généraux du questionnaire.....	14
2/ Activer le questionnaire .....	15
3/ Distribuer le lien vers le questionnaire .....	16
RÉPONSES ET STATISTIQUES .....	16
1/ Consulter les réponses au questionnaire.....	16
2/ Exporter les réponses des participants .....	17
3/ Afficher les statistiques .....	17
AIDE .....	18
1/ Tutoriels ESPE .....	18
2/ Manuel officiel de LimeSurvey .....	18

## INTRODUCTION

---

LimeSurvey est un logiciel de sondage en ligne. Il permet de publier des questionnaires, d'en collecter les réponses et de réaliser le traitement des données.

Limesurvey est installé sur un serveur de l'ESPE. Il suffit de disposer d'un navigateur et d'une connexion internet pour utiliser cet outil destiné aux services administratifs et aux formateurs de l'ESPE. Veuillez contacter la cime pour obtenir un compte.

## BIEN COMMENCER

---

### 1/ Respect de la protection des données

La collecte d'informations via le web revêt une sensibilité spécifique au regard de la protection de la vie privée et des données à caractère personnel.

La protection des données personnelles en France est désormais encadrée par deux textes :

- *La loi n° 2018-493 du 20 juin 2018, qui modifie la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 ;*
- *Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), voté par le Parlement Européen et le Conseil Européen en 2016, et entré en application le 25 mai 2018.*

Une **donnée à caractère personnel** est une information ou un ensemble d'informations permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique (ex : Nom, n° identifiant, téléphone, photographie, date de naissance, commune de résidence...).

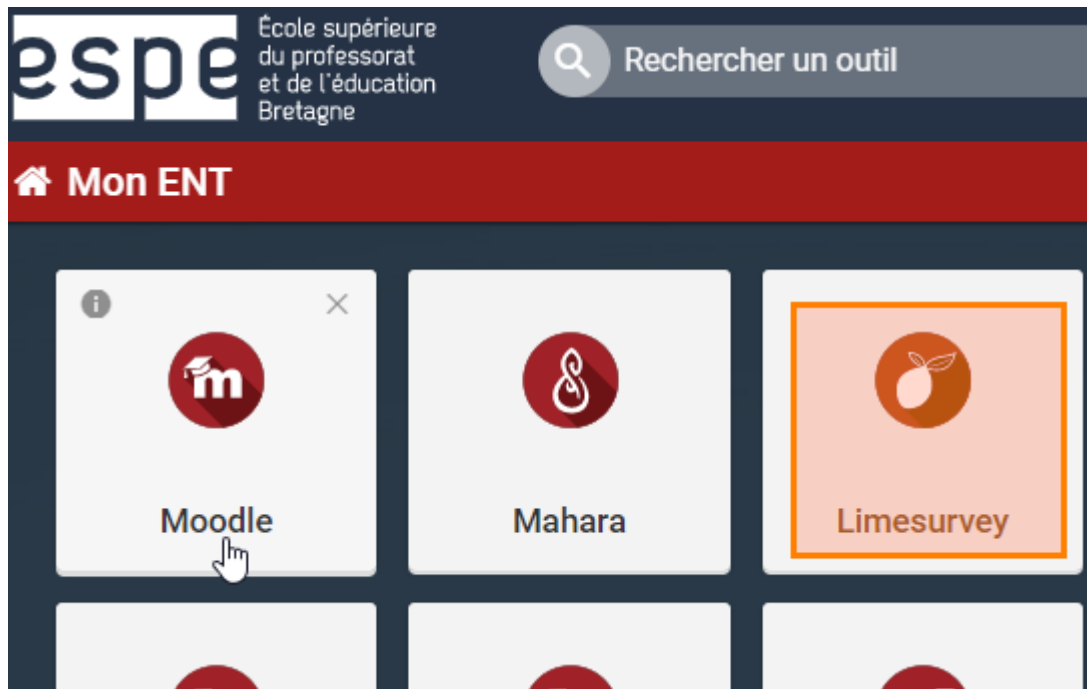
Chaque établissement scolaire doit tenir un registre des traitements de données à caractère personnel. Le service d'enquêtes de l'ESPE fait l'objet d'une déclaration dans le registre des traitements de données à caractère personnel. Cette déclaration limite les usages possibles de l'outil limesurvey :

- La récolte de données personnelles (nom, prénom) se limite à l'organisation d'événements (constitution de groupe, participation à des ateliers, un séminaire...)

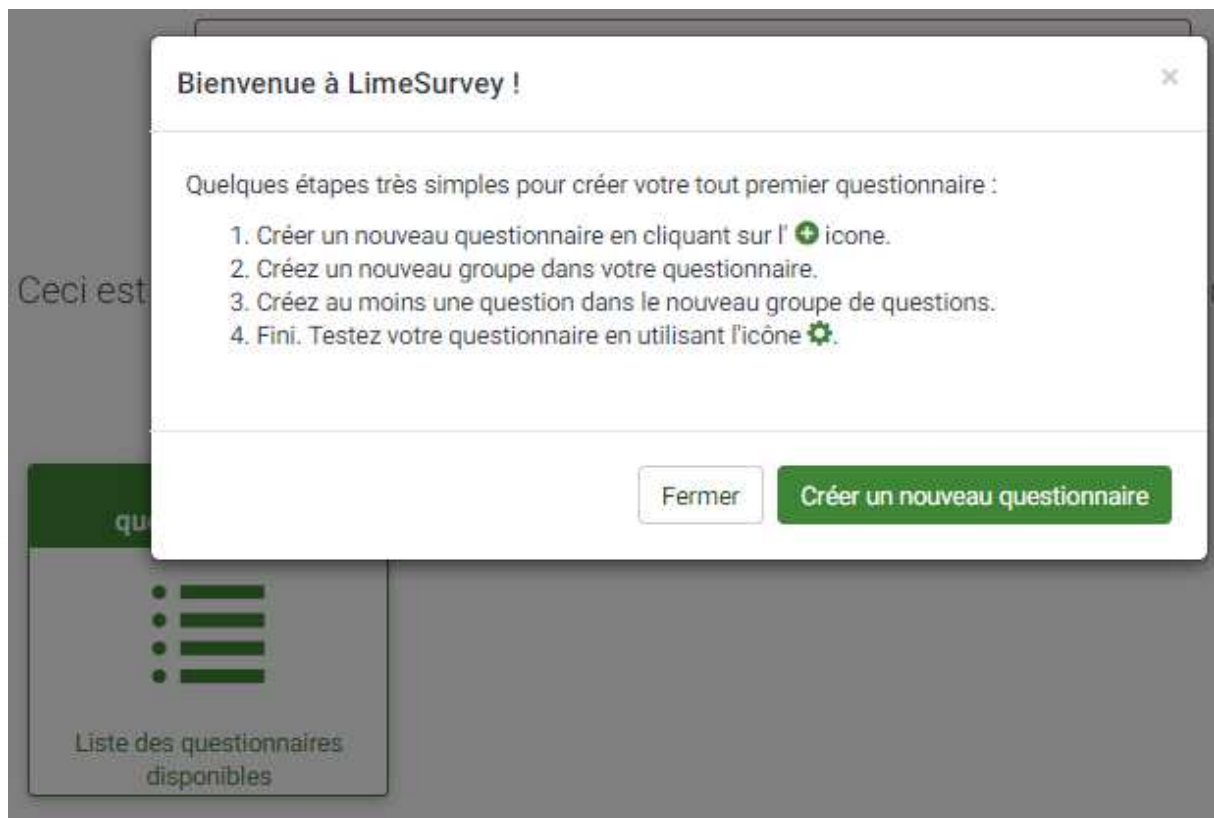
En dehors de ce cadre, les questionnaires doivent être anonymes. Il est expressément interdit de collecter des données qui font apparaître les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques, religieuses ou celles qui sont relatives à la santé ou à la vie sexuelle.

### 2/ Accès au service

- Connectez-vous à l'ENT : <https://ent.espe-bretagne.fr>.
- Recherchez l'outil LimeSurvey.



- Authentifiez-vous avec le compte qui vous a été spécifiquement attribué pour LimeSurvey.
- Lors de votre première connexion, vous arrivez sur cette page :

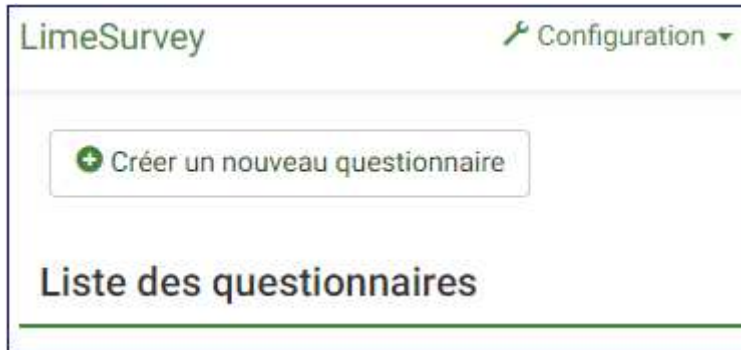


# CRÉER UN QUESTIONNAIRE PAS-À-PAS

---

## 1/ Créer un nouveau questionnaire

- Cliquez sur bouton **Créer un nouveau questionnaire**.
- Ou, cliquez sur le pavé **Liste des questionnaires** / bouton **Créer un nouveau questionnaire**.



- Entrez un titre dans le champ **Titre du questionnaire**.
- Remplissez les champs demandés si nécessaire.
- En haut à droite, cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**.  
Vous pouvez également cliquer sur **Sauvegarder** pour enregistrer votre travail mais continuer de modifier les paramètres de création du questionnaire.



Chaque questionnaire comprend un ou plusieurs groupes de questions. Chaque groupe de questions comprend une ou plusieurs questions.

## 2/ Ajouter un groupe

Avant de créer des questions, il est obligatoire de créer un groupe de questions. Vous devez toujours avoir au moins un groupe de questions dans un formulaire.

### Remarque :

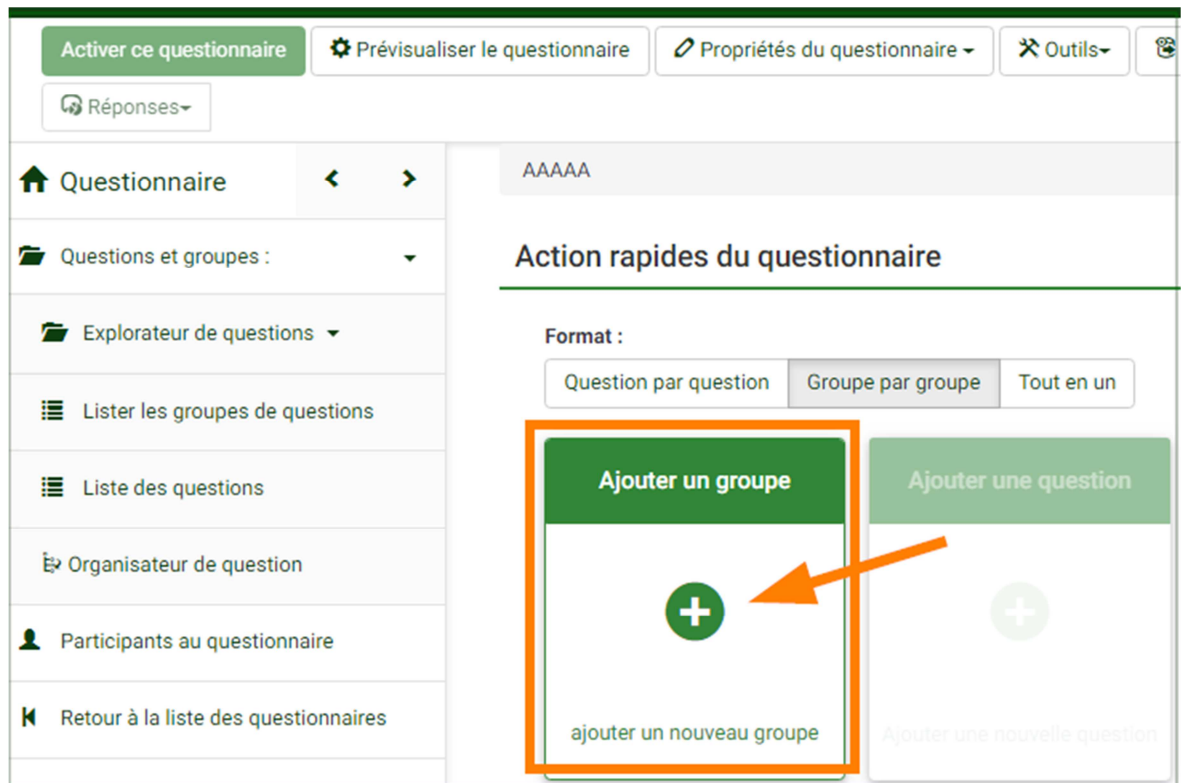
Trois modes d'affichage du questionnaire sur le web sont disponibles :

- Une question par page. On passe à la question suivante (page suivante) à l'aide d'un bouton « Suivant ».
- Un groupe de questions par page. On passe au groupe suivant à l'aide du bouton « Suivant ».

- Toutes les questions de tous les groupes s'affichent à suivre sur la page unique du questionnaire.

A vous donc d'estimer le nombre de groupes dont vous avez besoin.

### 2.1. Cliquez sur le bouton **Ajouter un groupe**.



### 2.2. Entrez un Titre.

Vous pouvez également saisir une description du groupe.

### 2.3. En haut à droite, cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**.

## 3/ Créer une question

LimeSurvey offre un grand choix de types de questions. Découvrez-les dans ce [modèle de questionnaire](http://enquetes.espe-bretagne.fr/index.php?r=survey/index&sid=352997&lang=fr) (<http://enquetes.espe-bretagne.fr/index.php?r=survey/index&sid=352997&lang=fr>).

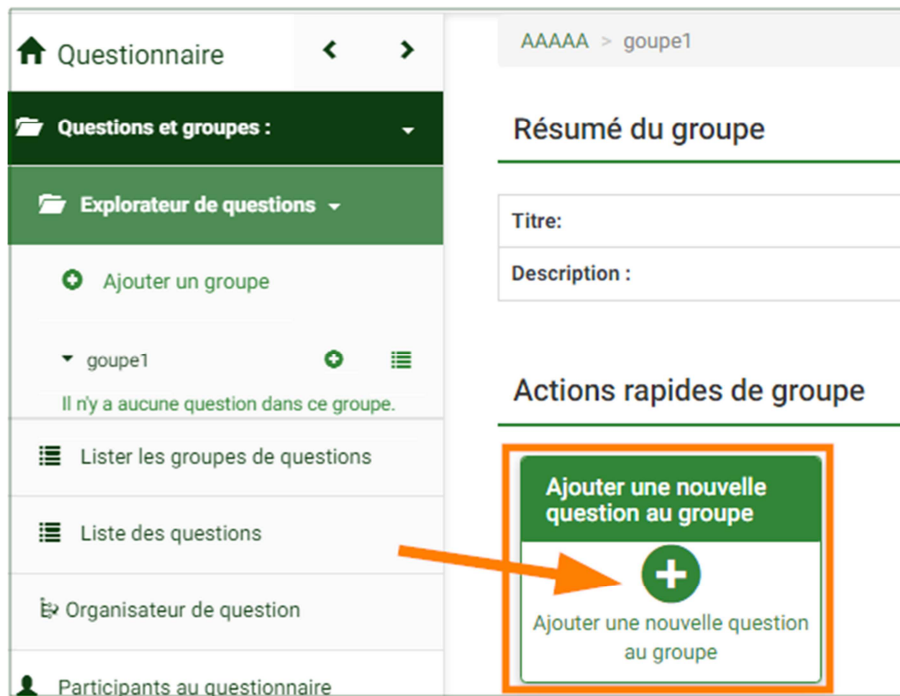
Quel que soit le type de question, vous devez toujours renseigner au minimum les 3 champs suivants : « Code », « Question », « Type de question ».

### 3.1. Cliquez sur le bouton **Ajouter une nouvelle question au groupe**.

### 3.2. Entrez un **Code** pour votre question.

Il doit être unique, c'est l'identifiant de votre question qui vous permettra de vous y retrouver facilement lorsque vous analyserez les résultats de votre questionnaire.

Par exemple *Q01* ou *nom* ou *Atelier1* ou *choixite...*



### Ajouter une nouvelle question

Français (Langue de base)

Code :   
Obligatoire

Question :

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, search, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and table. Below the toolbar are dropdown menus for Styles, Format, and Police (set to 14), and a color selection tool.

body span

- 3.3. Dans le champ **Question**, saisissez le texte de votre question.  
Vous pouvez également entrer des conseils dans le champ **Aide** pour expliquer comment répondre à cette question.
- 3.4. Dans le menu de droite **Options générales**, sélectionnez dans la liste déroulante **Type de question**, la forme que doit prendre votre question.

Si vous précisez 'Oui' devant l'option **Obligatoire** alors la question sera obligatoire. Si non, cette question pourra être laissée sans réponse.

The screenshot shows the configuration interface for a question in Limesurvey. The 'Options générales' tab is active and circled in orange. The 'Type de question' is set to 'Liste (Boutons radio)'. The 'Groupe de questions' is 'groupe1 (ID:1292)'. The 'Option 'Autre'' is set to 'Non'. The 'Obligatoire' option is set to 'Oui'. The 'Équation du filtre conditionnel' is '1'. The 'Position' is 'A la fin'. The 'Paramètres avancés' tab is also circled in orange at the bottom.

3.5. Déroulez le menu **Paramètres avancés** pour régler les options propres au type de la question que vous avez choisi.

3.6. En haut à droite, cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**.

#### 4/ Éditer les options de réponse

Certains types de questions requièrent d'entrer des options de réponse. C'est par exemple le cas des questions à choix multiples QCM (cases à cocher) ou à choix unique (bouton radio à sélectionner), pour lesquelles il est nécessaire d'entrer l'intitulé des choix.

4.1. Sur la page **Résumé de la question**, cliquez sur le bouton **Éditer les options de réponse**.

4.2. Entrer les options de réponse une à une :  
Dans le champ **Option de réponse**, entrez un des choix possibles, et laissez par défaut le **code** de la réponse.

4.3. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle option de réponse.

4.4. En haut à droite, cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**.

⚙️ Prévisualiser le questionnaire   ⚙️ Prévisualiser le groupe de question   ⚙️ Prévisualiser la question  
 ✎ Éditer   🗖 Vérification de la logique   🗑 Supprimer   📄 Exporter   📄 Copier  
 ⚙️ Fixer les conditions   **🗑 Éditer les options de réponse**   🗑 Éditer les réponses par défaut

🏠 Questionnaire   <   >   AAAAA > groupe1 > Atelier1

📁 Questions et groupes :  
**📁 Explorateur de questions**  
 ➕ Ajouter un groupe  
 ▼ groupe1   ➕   ☰  
 📄 Atelier1  
 Choisissez votre atelier :  
 ☰ Lister les groupes de questions

Question ajoutée avec succès.

**Résumé de la question** Atelier1 (ID: 24338)

**Groupe de questions :** groupe1 (ID:1292)  
**Code :** Atelier1 : (Question obligatoire)  
**Question :** Choisissez votre atelier :  
**Aide :**  
**Type :** Liste (Boutons radio)  
 Avertissement : Vous devez ajouter des options de réponse à cette question  
**Obligatoire :** Oui

AAAAA > groupe1 > Atelier1 > Éditer les options de la réponse

**Éditer les options de la réponse** Atelier1 (ID: 24338)

Français (Langue de base)

Position	Code	Option de réponse	Actions
⬇	A1	Lecture	✎ + 🗑
⬇	A2	Dessin	✎ + 🗑
⬇	A3	Un exemple d'option de réponse	✎ + 🗑

## LES QUESTIONS CONDITIONNELLES

Certaines questions peuvent être conditionnelles, c'est-à-dire qu'elles ne seront proposées qu'en fonction des réponses données aux questions précédentes.

### 1/ Poser une condition sur une question

1.1. Sur la page **Résumé de la question**, cliquez sur le bouton **Fixer les conditions**.

The screenshot shows the Limesurvey interface. At the top, there is a toolbar with buttons: Éditer, Vérification de la logique, Supprimer, Exporter, Copier. Below this, there are buttons for 'Fixer les conditions', 'Editer les sous-questions', and 'Editer les réponses par défaut'. The 'Fixer les conditions' button is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the 'lecture' question in the 'Explorateur de questions' sidebar. A callout box with an 'i' icon and orange background contains the text: 'Se positionner sur la question sur laquelle placer la condition d'affichage'.

1.2. Dans le bloc **Question**, sélectionnez la question qui conditionnera l'affichage de la question conditionnelle.

1.3. Placer l'**opérateur** à « Égal ».

1.4. Dans le bloc **Réponse / Prédéfini**, sélectionnez la ou les réponses pour lesquelles votre question conditionnelle va s'afficher

1.5. Cliquez sur le bouton **Ajouter une condition**.

1.6. Pour revenir à la page **Résumé de la question**, cliquez sur le bouton «**Fermer**».

Fermer

Montrer uniquement la question **lecture: Quel type de livres lisez-vous ?** si :

Cette question est toujours affichée.

**Ajouter une condition**

Scénario Scénario par défaut

Question Question précédente Attributs des participants au questionnaire

Atelier1: Choisissez votre atelier :

**Sélectionnez une question parmi les questions précédentes votre question conditionnelle.**

Opérateur de comparaison Égal

Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation RegExp

A1 (Lecture)  
A2 (Dessin)  
A3 (tricot)

**Sélectionnez la (les) réponse(s) pour lesquelles votre question conditionnelle s'affichera.**

Effacer

## PRÉVISUALISER LE QUESTIONNAIRE

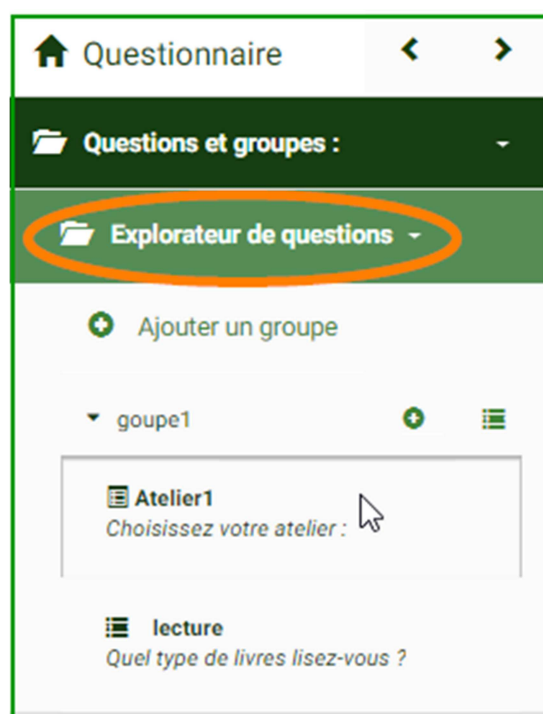
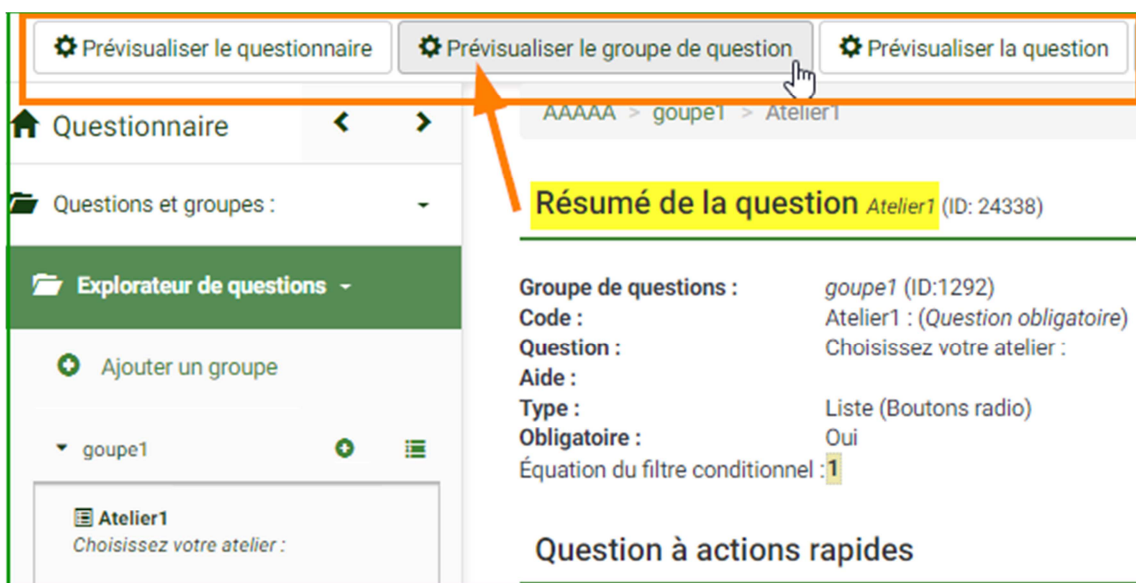
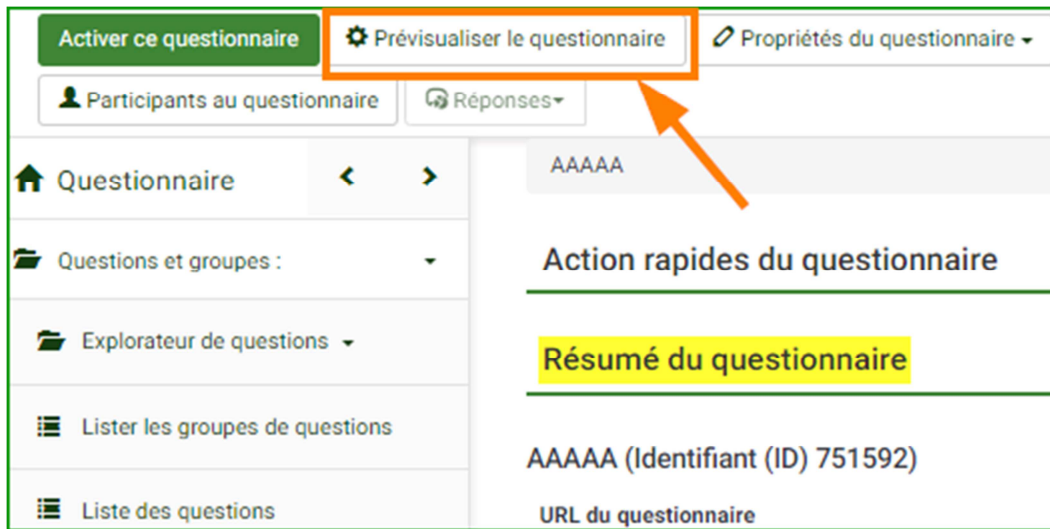
Lorsque vous êtes sur la page **Résumé du questionnaire**, vous pouvez avoir un aperçu de votre questionnaire au complet, en cliquant sur le bouton **Prévisualiser le questionnaire**.

*Remarque* : pour accéder à la page **Résumé du questionnaire**, il suffit de cliquer sur l'icône de la maison dans la colonne de gauche : 

Lorsque vous êtes sur la page **Résumé de la question**, vous pouvez avoir un aperçu de la question, du groupe de questions, ainsi que du questionnaire complet (voir fig. plus bas).

*Remarque* : pour accéder à la page **Résumé de la question** :

1. déroulez le menu Explorateur de questions, dans la colonne de gauche ;
2. ouvrez le menu du groupe de questions ;
3. cliquez sur la question.



Prévisualiser le questionnaire permet de vérifier que ce qu'il s'affiche à l'écran est bien ce que l'on attend.

**Exemple d'un questionnaire (nommé AAAAA) de 2 questions dont la seconde est conditionnée au choix de la réponse « Lecture » de la première question :**

Affichage initial :

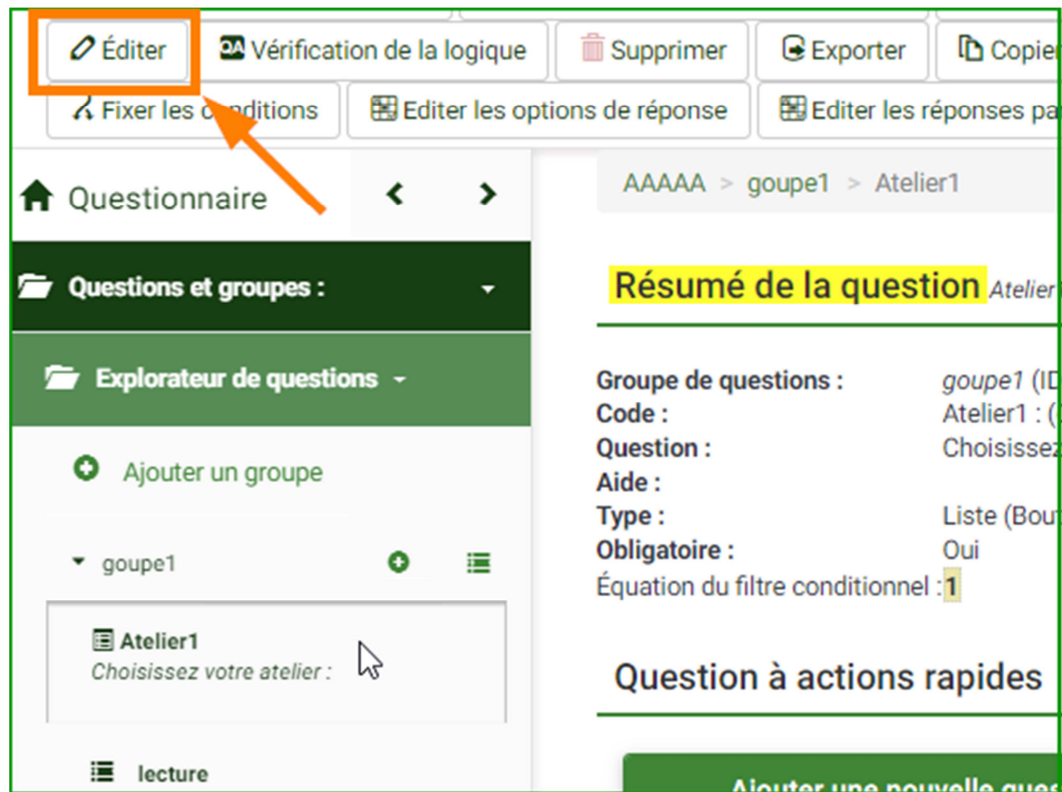
The screenshot shows the initial display of a survey titled "AAAAA". At the top, the title "AAAAA" is centered. Below it, there is a blue link "Mon message de présentation ICI.". Underneath, the text "goupe1" is displayed. A dark blue header bar contains the question "Choisissez votre atelier :". Below this header, there are three radio button options: "Lecture", "Dessin", and "tricot". At the bottom right, there is a grey "Envoyer" button.

Affichage après avoir choisi la réponse « Lecture » :

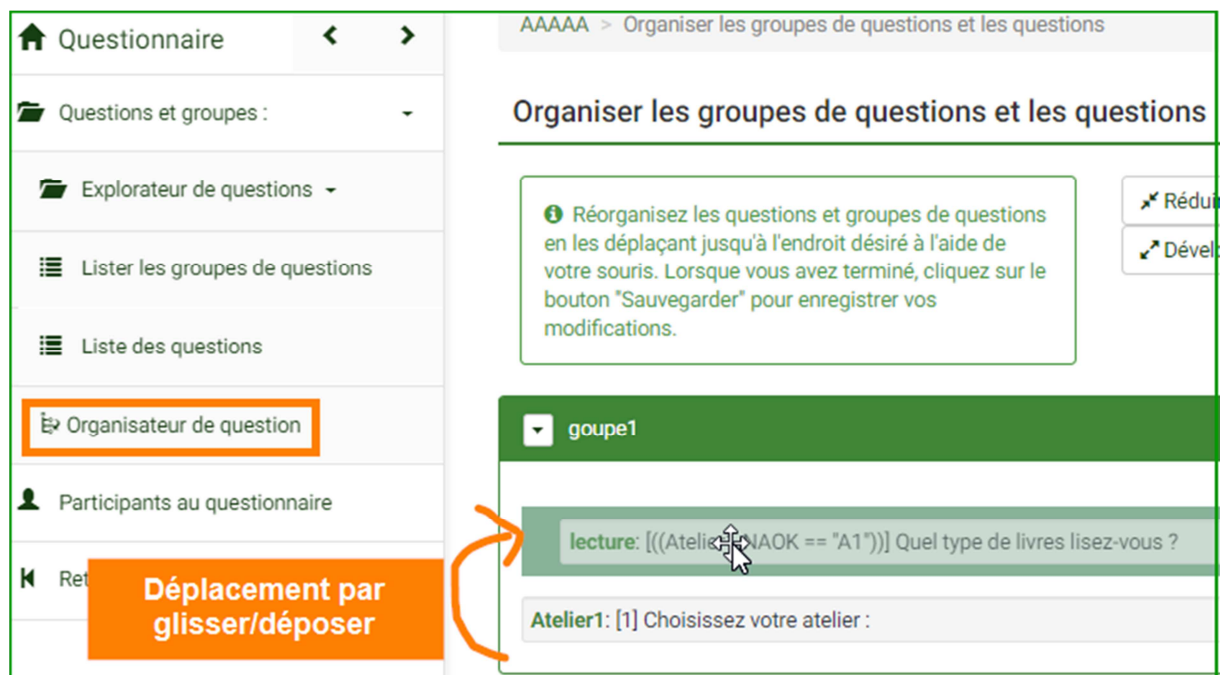
The screenshot shows the survey after the "Lecture" option has been selected. The "Lecture" radio button is now checked. Below the first question, a new dark blue header bar appears with the question "Quel type de livres lisez-vous ?". This is followed by six checkbox options arranged in two columns: "Roman", "Historique", "Polar", "Voyage", "Science fiction", and "jeunesse". The "Envoyer" button remains at the bottom right.

## MODIFIER - DÉPLACER UNE QUESTION

Pour modifier une question, rendez-vous sur la page **Résumé de la question**, et cliquez sur le bouton **Éditer**.



Pour déplacer une question, cliquez sur le bouton **Organisateur de question** dans le bloc de gauche, puis sélectionnez une question et faites la glisser vers son nouvel emplacement.

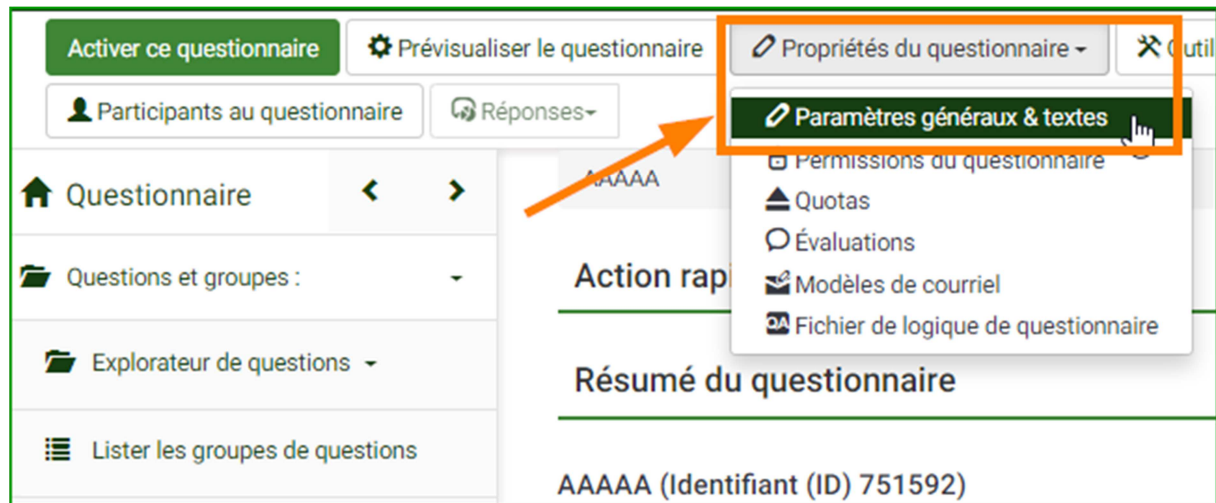


## ACTIVER LE QUESTIONNAIRE

### 1/ Paramètres généraux du questionnaire

Avant d'activer le questionnaire, c'est-à-dire de le rendre visible au public, vous devez vérifier quelques paramètres.

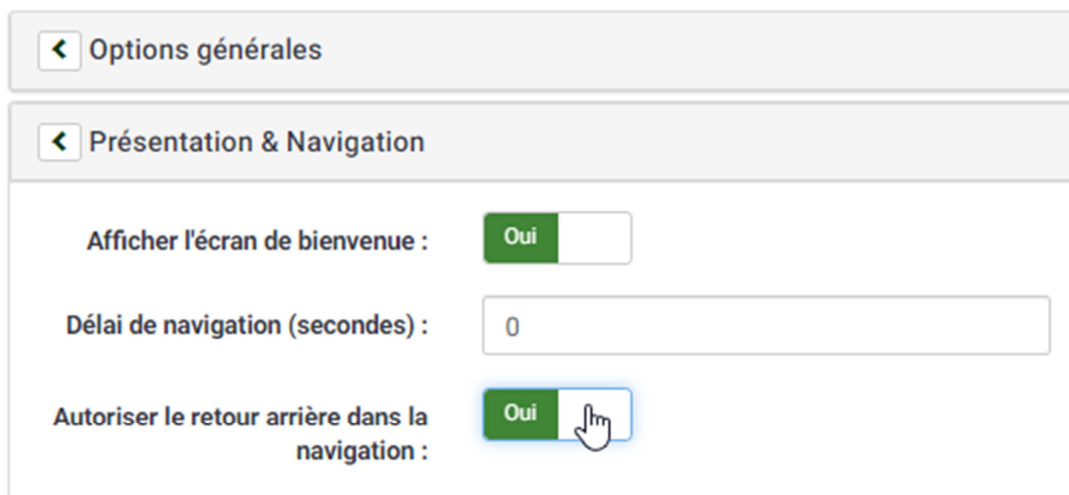
Sur la page **Résumé du questionnaire**, déroulez l'onglet **Propriétés du questionnaire**, puis ouvrez le menu **Paramètres généraux et textes**.



Commencez par choisir le format de présentation de votre questionnaire (voir page 4, le chapitre 2/ Ajouter un groupe). Dans le menu **Options générales** :



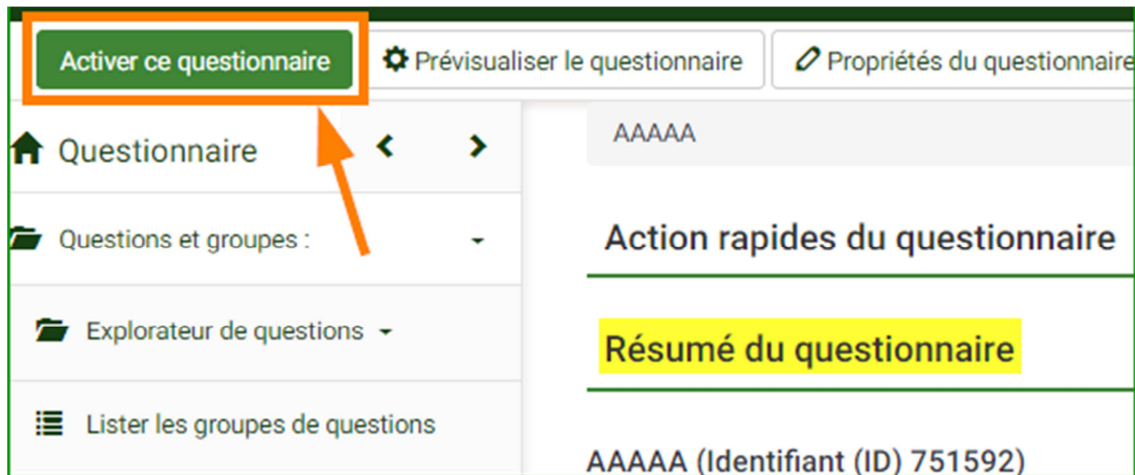
Dans le menu **Présentation & Navigation**, si vous avez choisi le **Format** « Question par question » ou bien « Groupe par groupe », **Autoriser le retour en arrière dans la navigation** :



Parcourez l'ensemble des paramètres, et modifiez-les au besoin.

## 2/ Activer le questionnaire

2.1. Lorsque vous êtes sur la page **Résumé du questionnaire**, cliquez sur le bouton vert en haut à gauche **Activer ce questionnaire**.



2.2. Cliquez sur le bouton Sauvegarder & activer ce questionnaire :

**Avertissement : veuillez lire ceci attentivement avant de continuer !**

Vous ne devriez activer un questionnaire que si vous êtes absolument certain que la configuration de votre questionnaire est terminée et n'aura pas besoin d'être modifiée.

Une fois le questionnaire activé, vous ne pourrez plus :

- Ajouter ou supprimer des groupes
- Ajouter ou supprimer des questions
- Ajouter ou supprimer des sous-questions ou changer leurs codes

Les paramètres suivants ne peuvent être modifiés quand le questionnaire est actif.  
Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées ?	<input type="text" value="Non"/>	Réponses datées ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder l'adresse IP ?	<input type="text" value="Non"/>	Sauvegarder l'URL de provenance ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder les chronométrages ?	<input type="text" value="Non"/>		

Une fois que les données sont saisies dans votre questionnaire, si vous voulez ajouter ou enlever des groupes ou des questions, vous devez désactiver ce questionnaire, ce qui déplacera toutes les données qui ont déjà été saisies dans une table d'archivage séparée.

2.3 Pour finir, lorsque vous n'utilisez pas les invitations privées, cliquez sur le bouton **Non merci** :

### 3/ Distribuer le lien vers le questionnaire

Le lien d'accès à l'enquête se trouve dans la page **Résumé du questionnaire**. Copiez-la et envoyez-la aux participants.

#### Résumé du questionnaire

---

AAAAA (Identifiant (ID) 751592)

URL du questionnaire :

Français (Langage de base): http://enquetes.espe-bretagne.fr/index.php?r=survey/index&sid=751592&lang=fr

URL de fin : -

## RÉPONSES ET STATISTIQUES

---

### 1/ Consulter les réponses au questionnaire

- 1.1. Dans la page **Résumé du questionnaire**, déroulez le menu **Réponses** et choisissez **Réponses & Statistiques**.

AAAAA (Identifiant (ID) :751592)

Arrêter ce questionnaire    ⚙ Lancer le questionnaire    🔗 Propriétés du questionnaire

🗨 Réponses ▾

🗨 Réponses & Statistiques

📄 Ecran de saisie de données

🗨 Réponses partielles (sauvées)

Explorateur de questions ▾

Lister les groupes de questions

AAAAA

Action rapides du questionnaire

Résumé du questionnaire

AAAAA (Identifiant (ID) 751592)

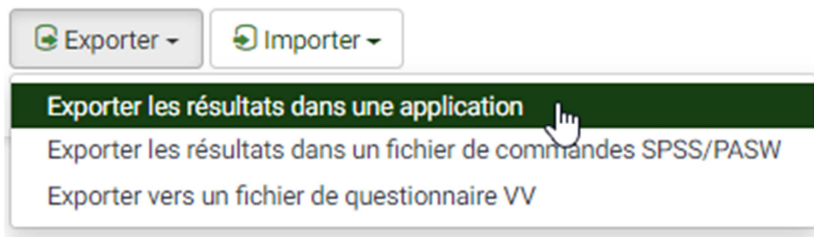
- 1.2. Pour consulter en ligne les réponses des participants, cliquez sur le bouton **Afficher les réponses**.

📄 Résumé
☰ Afficher les réponses
📄 Saisie de données
📊 Statistiques
📄 Exporter ▾

🔄 Importer ▾
👁 Voir les réponses enregistrées mais non envoyées

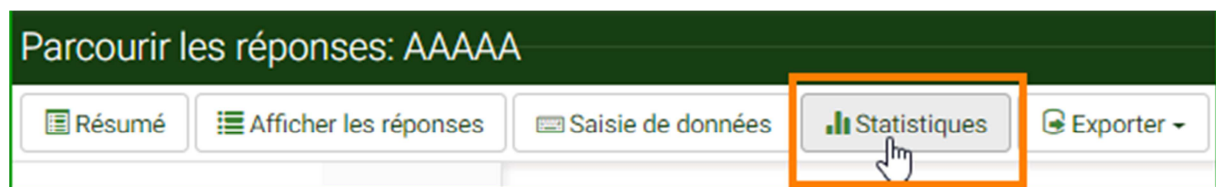
## 2/ Exporter les réponses des participants

- 2.1. Pour exporter dans un fichier Excel les réponses des participants, déroulez le menu **Exporter**, et cliquez sur **Exporter les résultats dans une application**.

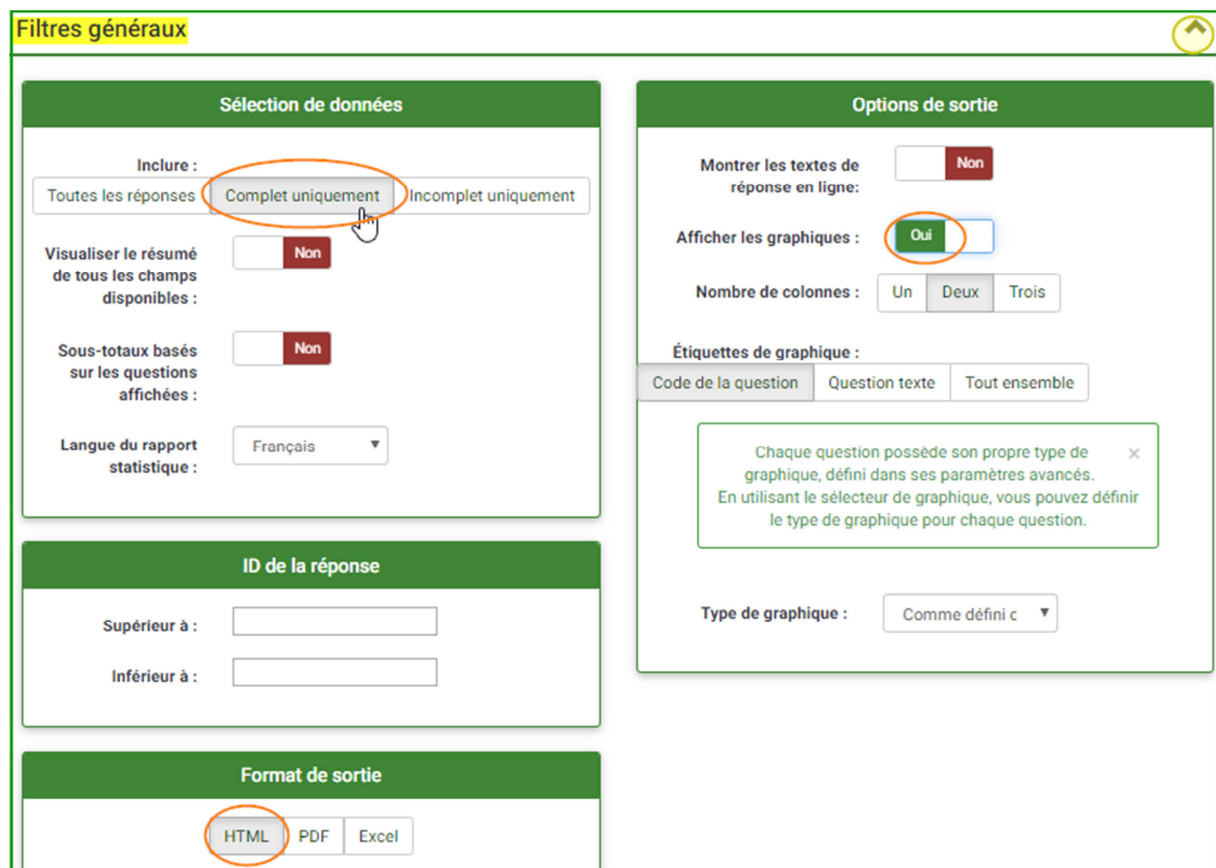


## 3/ Afficher les statistiques

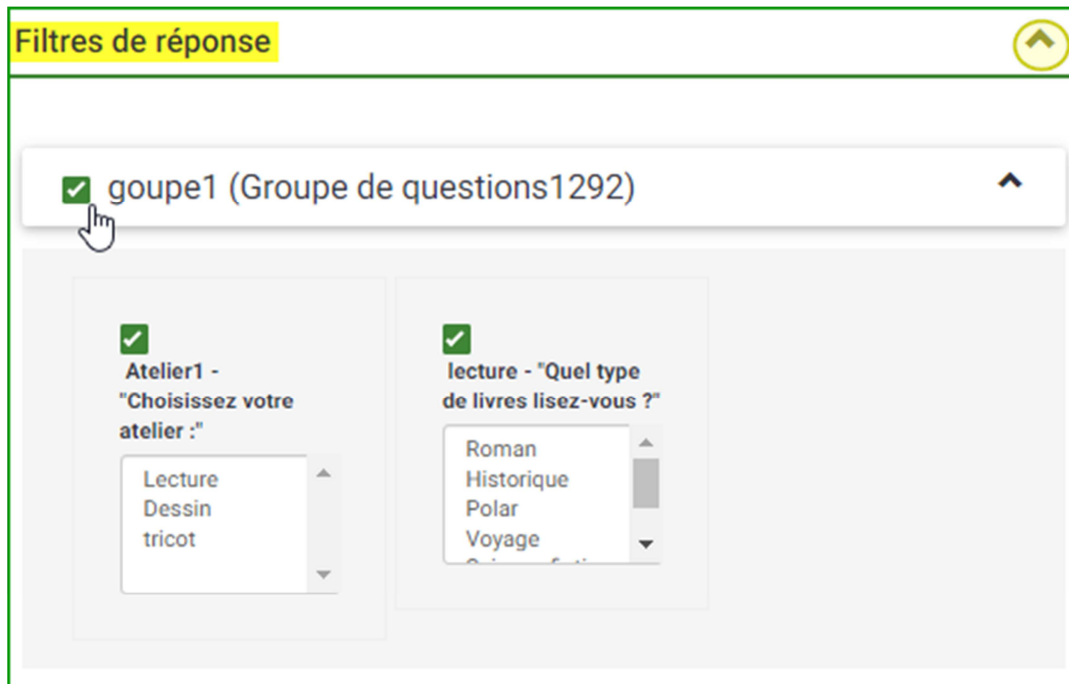
- 3.1. Dans la page **Réponses & Statistiques**, cliquez sur le bouton **Statistiques**.



- 3.2. L'affichage des statistiques exige quelques paramètres et précisions. Commencez par exemple à paramétrer les **Filtres généraux** comme ceci :



3.3. Puis ouvrez les **Filtres de réponse** afin de préciser pour quelles questions vous souhaitez obtenir des statistiques. Cochez les questions à montrer.



3.4. Enfin, cliquez sur le bouton en haut à droite **Voir les statistiques**.



## AIDE

---

### 1/ Tutoriels ESPE

<http://blog.espe-bretagne.fr/blog-tutoriels-pedagogiques/limesurvey/>

### 2/ Manuel officiel de LimeSurvey

Utilisez de préférence la version anglaise qui est plus complète que la traduction française.

[https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey\\_Manual/fr](https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey_Manual/fr)