

Auto-inscription dans un cours MOODLE

INTRODUCTION	2
PARAMÉTRAGE	2
COMMUNICATION	3
AUTO-INSCRIPTION DE L'ÉTUDIANT	3
SUIVI DES INSCRIPTIONS PAR L'ENSEIGNANT	4

INTRODUCTION

Il est possible de proposer aux étudiants de s'inscrire par eux mêmes dans un cours.

L'enseignant paramètre cette possibilité dans son cours puis fournit aux étudiants susceptibles de s'inscrire une clé. L'étudiant utilisera cette clé pour s'inscrire. Ce mode d'inscription s'avère utile lorsque :

- les étudiants sont nombreux et l'inscription individuelle devient fastidieuse,
- ET que l'ensemble des étudiants à inscrire ne correspond pas un « groupe d'utilisateurs institutionnels » (aucune cohorte disponible).


ATTENTION : seuls les usagers ESPE avec un compte actif peuvent s'auto-inscrire dans un cours Moodle.

PARAMÉTRAGE

Dans un premier temps, l'enseignant doit paramétrer de façon adéquate son cours.

Dans le bloc « Administration » sous le menu « Utilisateurs », il sélectionne **Méthodes d'inscription**. Puis sous « Ajouter méthode », il choisit **Auto-inscription**.

The screenshot displays the Moodle administration interface for 'Méthodes d'inscription'. On the left, the 'ADMINISTRATION' sidebar is visible, with 'Utilisateurs inscrits' expanded and 'Méthodes d'inscription' selected, marked with a red box and '1/'. The main content area shows a table of registration methods:

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	6		 

Below the table, the 'Ajouter méthode' section features a dropdown menu (2/) with the following options: 'Choisir...', 'Synchronisation des cohortes', 'Lien méta-cours', 'Auto-inscription' (highlighted in blue), and 'Accès anonyme'.

L'enseignant entre une clé d'inscription. Les autres paramètres peuvent être laissés par défaut. La validation se fait en cliquant sur le bouton « Ajouter méthode ».

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes

Permettre de nouvelles inscriptions

Clef d'inscription

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes

Rôle attribué par défaut

COMMUNICATION

L'enseignant distribue la clef aux étudiants susceptibles de s'inscrire au cours. Il précise aussi le titre du cours.

AUTO-INSCRIPTION DE L'ÉTUDIANT

L'étudiant se connecte à la plate-forme Moodle. Il peut passer par l'ENT pour se faire.

Dans le champ « Rechercher des cours », il saisit tout ou partie du titre du cours donné par l'enseignant. (*image A*)

Une fois trouvé, l'étudiant clique sur le titre du cours puis entre la clé d'inscription. Il finalise en cliquant sur le bouton **M'inscrire**. (*image B*)



image A



image B

SUIVI DES INSCRIPTIONS PAR L'ENSEIGNANT

Dans le menu « Administration / Méthodes d'inscription », il est indiqué le nombre d'étudiant inscrit via l'auto-inscription.

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	5	↓	⚙️
Auto-inscription (Etudiant)	1	↑	⚙️

Pour savoir quels sont les étudiants qui se sont auto-inscrits, l'enseignant doit aller dans « Administration / Utilisateurs inscrits » et appliquer un filtre :

1. Dans le champ « Chercher une expression ou sélectionner un filtre », il clique sur la petite flèche à droite.
2. Puis il sélectionne le filtre **Méthodes d'inscription : Auto-inscription**.

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre 1/

Groupes : Groupe italien, Groupe : groupe langues, Groupe : Groupe Upform+SO

Statut : Actif, Statut : Inactif

Méthodes d'inscription : Inscriptions manuelles, **Méthodes d'inscription : Auto-inscription (Etudiant)** 2/

Inactifs depuis plus de : 1 jours, 2 jours, 3 jours

Profil	Nom	Adresse email	Rôle
	ODIN Sandrine	sandrine.odin@espe-bretagne.fr	Enseignant, Partage des questions par catégorie
	KERHERVE	kerherve@espe-bretagne.fr	Etudiant

Il s'affiche alors uniquement la liste des participants auto-inscrits.